



ISTITUTO SUPERIORE STATALE " MARCO FANNO "

Protocollo numero: **15163/ 2020**

Data registrazione: **17/11/2020**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **determina fornitura libri.pdf**

IPA/AOO: **istsc_tvis00900a**

Oggetto: **Progetti di Istituto:PON : "Kit didattici": Determina fornitura libri**

Destinatario:

ALBO ISTITUTO

Ufficio/Assegnatario:

PUCCI PASQUALE (Direttore Servizi Generali Amministrativi)

Protocollato in:

Titolo: **1 - AFFARI GENERALI**

Classe: **1 - Organizzazione interna**

Sottoclasse: **d - P.O.F. - Piano dell'offerta formativa (attività e progetti)**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "MARCO FANNO"- CONEGLIANO (TV)

C.F.: 00526400262 - C.I.: TVIS00900A



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Protocollo e relativa data registrati sul foglio di segnature allegato

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. n.2440 del 18.11.1923 concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. n.827 del 23.05.1924 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge n.241 del 07.08.1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. n.275 del 08.03.1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge n.59 del 15.03.1997;

VISTO il D.I. n.129 del 28.08.2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTO il D.lgs. n.165 del 30.03.2001 e ss.mm. con particolare riferimento all'art. 17 comma 1 bis, riguardante le deleghe di funzioni, e l'art. 31 del D.lgs. n.50 del 18.04.2016 concernente le funzioni di R.U.P.;

VISTO l'art. 32, comma 2 del D.lgs. n.50 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici

VISTO il combinato disposto dell'art. 26 commi 3 e 3 bis della Legge n.488 del 23.12.1999 e ss.mm.ii, dell'art. 1 commi 1, 3, 7 del D.L. n.95 del 06.07.2012 convertito in Legge n.135 del 07.08.2012 e dell'art. 1 commi 149 lettera b, 150, 154 e 158 della Legge n.228 del 24.12.2012, ai sensi del quale è fatto obbligo, per le pubbliche amministrazioni, a far data dal 01.01.2013 di utilizzare i parametri di prezzo/qualità delle Convenzioni Consip s.p.a. al fine di confrontarli con quelli presenti sul mercato;

VISTO il D.lgs. n.50 del 18.04.2016 "Nuovo codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTI gli artt. 35 e 36 del D.lgs. 50 del 18.04.2016 "contratti sotto soglia" e le linee attuative del nuovo codice appalti emesse dall'ANAC relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

VISTO il Regolamento Amministrativo Contabile di questo istituto adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 134/15 del 20/05/2011;

VISTO il Regolamento di Istituto per l'affidamento di lavori, servizi e forniture adottato con delibera del Consiglio di Istituto n. 30/4 del 25/05/2016

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 52/6 del 27/11/2019 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2020;

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è il regolare svolgimento delle attività didattiche programmate;

CONSIDERATO che non sono attive convenzioni Consip relative a beni/servizi comparabili con quelli da acquistare;

RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi e pertanto non si ritiene necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

CONSTATATO che la fornitura/il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate nel regolamento adottato dall'Istituzione scolastica con delibera n. 134/15 del 20.05.2011, per l'acquisizione in economia di beni e servizi in conformità al D.P.R. 207/2010;

RITENUTO di procedere mediante acquisizione in economia, affidamento diretto, previa indagine di mercato ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n. 50/2016;

VISTO l'avviso pubblico prot. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 "Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondaria di I e II grado" emanato dal MIUR nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze ed ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTA l'autorizzazione prot. n. AOODGEFID/28307 del 10/09/2020;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "MARCO FANNO"- CONEGLIANO (TV)

C.F.: 00526400262 - C.I.: TVIS00900A

VISTO il decreto dirigenziale prot. 12378/1.1.d del 14/10/2020 di assunzione nel Programma Annuale e.f. 2020 del citato progetto;
VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 5 del 08/09/2020 in merito al citato progetto;
CONSTATATA la necessità di procedere, per la realizzazione del citato progetto, all'acquisto di una fornitura di libri di testo in uso presso questa Istituzione scolastica;
CONSTATATO che l'importo della fornitura è al di sotto della soglia prevista dalla norma;
VISTO che in data 14/10/2020 con prot. 12394, prot. 12395 e 12396 si procedeva a chiedere informalmente un preventivo per i libri indicati alle ditte: Libreria Becco Giallo di Oderzo (TV), Libreria Al Corso di Conegliano (TV) e Canova Società libraria editrice a r.l di Conegliano (TV);
VISTO il preventivo prot. 12406 del 14/10/2020 presentato dalla ditta Canova Società libraria editrice a r.l;
VISTO il preventivo prot. 12513 del 15/10/2020 presentato dalla ditta Cartoleria Al Corso;
VISTA che la ditta Cartoleria Al Corso snc di Alberton D e Fiorot G con sede a Conegliano (TV) è stata individuata, tramite l'applicazione del principio di rotazione ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016, per la fornitura dei libri;
CONSTATATA per la ditta Cartoleria Al Corso snc di Alberton D e Fiorot G 1) l'assenza di cause di esclusione previste nell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016; 2) il possesso di un regolare DURC; 3) l'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. n.136/2010;4) l'assenza di cause ostative dal casellario ANAC;
ATTESO che il costo complessivo ammonta ad € 3.383,64
VISTA la disponibilità di bilancio;
VISTO l'avviso di selezione degli studenti prot. 12979/2020 del 20/10/2020 per l'assegnazione in comodato d'uso gratuito di libri di testo, materiali didattici per alunni DSA e con BES e devices;
VISTO il verbale prot. 15017/2020 del 16/11/2020 per la selezione degli studenti che hanno risposto all'avviso prot. 12979/2020 per l'assegnazione in comodato d'uso gratuito di libri di testo
ACQUISITO il CUP F26J20001190001 per il progetto in questione
ACQUISITO il CIG Z632EC65B0 per la fornitura in oggetto

DETERMINA

Articolo 1

di istruire la procedura per l'acquisizione della fornitura tramite affidamento diretto in base all'art. 36 comma 2 lettera A del D.lgs n.50/2016 di libri di testo dalla Ditta Cartoleria Al Corso snc di Alberton D e Fiorot G. con sede a Conegliano (TV)

Articolo 2

di autorizzare l'imputazione della spesa complessiva pari ad € 3.383,64 sulla scheda finanziaria A3-6 del bilancio di questa Istituzione Scolastica relativo all'esercizio finanziario 2020

Articolo 3

di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs n.50/2016, la Dirigente Scolastica dott.ssa Sabrina C. Antiga come Responsabile Unico del Procedimento.

Articolo 4

di procedere alla pubblicazione della presente determinazione a contrarre sull'Albo e pubblicata sul sito web dell'Istituto sezione amministrazione trasparente / bandi di gara e contratti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(dott.ssa Sabrina C. Antiga)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi
(Dott. Pasquale Pucci)

*Documento Informatico firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse.
L'originale è conservato agli Atti digitali dell'Amministrazione e ogni riproduzione cartacea ne costituisce copia*

